

Принято  
на педагогическом Совете  
МАУДО «ДШИ «Вдохновение»  
протокол № 2 от 28.12.2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о педагогическом Совете**  
**муниципального автономного учреждения**  
**дополнительного образования города Дубны Московской области**  
**«Детская школа искусств «Вдохновение»**

**1. Общие положения**

1.1. Педагогический Совет муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Дубны Московской области «Детская школа искусств «Вдохновение» (далее - Школа) является одной из форм постоянно действующих органов самоуправления Школы для рассмотрения основных вопросов организации образовательного и воспитательного процессов, их совершенствования и обмена передовым педагогическим опытом и действует на основании Закона РФ «Об образовании», Типового положения об учреждении дополнительного образования детей, нормативных правовых документов об образовании, Устава и настоящего Положения.

1.2. В состав педагогического Совета входят: директор Школы, его заместители, заведующие отделениями, преподаватели, концертмейстеры, библиотекарь, представитель учредителя. В заседаниях педагогического Совета участвуют преподаватели Школы, не занятые в это время работой с обучающимися.

1.3. Решения педагогического Совета являются рекомендательными для педагогических работников Школы. Решения педагогического Совета, утвержденные приказом по Школе, являются обязательными для исполнения.

**2. Задачи и функции Педагогического совета**

2.1. Задачами педагогического Совета Школы являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся.

2.2. Педагогический Совет Школы:

- утверждает образовательную программу Школы;
- утверждает Концепцию развития Школы;
- утверждает правила поведения обучающихся;
- принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- утверждает план работы Школа на учебный год;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организации и учреждений, взаимодействующих с образовательным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в т.ч. сообщения о результатах проверки соблюдения санитарно-гигиенического, противопожарного режима, об

охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности;

- вносит предложения об изменении и дополнении Устава Школы;
- принимает решение о проведении промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
- принимает решение о награждении учащихся за успехи в обучении;
- принимает решение об исключении учащегося из Школы, если иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны.

### **3. Права и ответственность педагогического Совета**

3.1. Педагогический Совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты).

3.2. В необходимых случаях на заседания педагогического Совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании организации образовательного процесса, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического Совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителями и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Педагогический Совет ответственен:

- за выполнение планов работы Школы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т.ч. образовательных программ, избранных обучающимися и их родителями;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу. с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

### **4. Организация деятельности педагогического совета**

4.1. Заседания педагогического Совета созываются, как правило, не менее одного раза в квартал в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции педагогического Совета.

4.2. Заседание педагогического Совета Школы считается правомочным, если в нем участвуют более половины общего числа членов педагогического Совета Школы.

4.3. Решение считается принятым, если за него проголосовало больше половины от числа присутствующих членов педагогического Совета Школы.

4.4. Председателем педагогического Совета является директор Школы. Секретарь педагогического Совета Школы избирается из числа членов педагогического коллектива сроком на один учебный год.

4.5. Секретарь педагогического Совета ведет протоколы заседаний педагогического Совета, которые подписываются председателем и секретарем.

4.6. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического Совета.

4.7. Организацию выполнения решений педагогического Совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического Совета на последующих его заседаниях.

4.8. Председатель, в случае несогласия с решением педагогического Совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей Школы, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **5. Документация педагогического Совета**

5.1. Заседания педагогического Совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения педагогического Совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по учреждению.

5.3. Нумерация протоколов педагогического совета ведется с начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического Совета Школы входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов педагогического Совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Школы и печатью Школы.